

**Общество с ограниченной ответственностью научно-производственная
организация «РэйнбовСофт» (ООО НПО РБС).**

ПРИНЯТО
решение Педагогического совета

от 25.11.2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Рябов

2018 год



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Саратов
2018

1.

Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам являются локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью научно-производственной организации «РэйнбовСофт» (далее – Правила) и определяют порядок и условия приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Общество с ограниченной ответственностью научно-производственная организация «РэйнбовСофт» (по тексту – Организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; Устав Общества с ограниченной ответственностью научно-производственная организация «РэйнбовСофт»; локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

1.3. Правила действуют с момента утверждения и введения в действие соответствующим приказом директора Организации.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация и условия приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием физических лиц проводится по личному заявлению граждан на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение.

2.3. Прием лиц по направлению юридического лица (предприятия, организации любой организационно-правовой формы) осуществляется по заявке юридического лица на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключенного между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Зачисление на обучение в Организацию производится в день начала занятий на основании приказа директора Организации о приеме на обучение.

2.5. Изданию распорядительного акта о приеме лиц(а) на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

2.6. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Начало занятий - по мере комплектования группы.

2.7. Организация до заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) обязана ознакомить поступающего с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Каждый слушатель имеет право заниматься по нескольким образовательным программам.

2.9. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права при приеме на обучение.

2.10. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных документов.

2.11. Информация о начале образовательного процесса доводится до поступающих не позднее 3 дней до начала обучения.

3. Документы, необходимые для зачисления на обучение и порядок их предоставления

3.1. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам:

- заявление по форме согласно приложению 1;
- заявка юридического лица согласно приложению 2;
- документ, удостоверяющий личность или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- диплом о высшем или среднем профессиональном образовании, либо справка с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование); - дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки.

3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Законом об образовании.

3.2.1. Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства от 19.09.2013 № 1624-р, то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

3.2.2. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований,

предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ч.4 ст.78).

3.2.3. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.

3.2.4. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (ч.13 ст.107 Закона об образовании).

3.3. Документ, подтверждающий факт оплаты за обучение в случае обучения за счет физических и (или) юридических лиц, предоставляется в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Документы, необходимые для зачисления на обучение в Организацию, принимаются в приемные дни (понедельник, четверг) с 10.00 до 15.00 по адресу места нахождения Организации: 410033, Саратовская область, г. Саратов, ул. им. Панфилова И. В., зд. 1, помещ. 8.

Директору Общества с ограниченной ответственностью
научно-производственной организации «РэйнбовСофт»

от

зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____

выдан

Контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации//профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

по _____ форме обучения с _____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, Правилами
внутреннего распорядка слушателей, образовательной программой ознакомлен(а).

_____ подпись поступающего

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя;
отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или
его заменяющего; серия и номер, наименование образовательной организации, дата выдачи, содержание

и результаты освоения образовательной программы, документа об образовании и о квалификации; номер телефона, связанных с приемом и обучением в АНО ДПО «Институт Психологии творчества Павла Пискарёва», без ограничения срока действия.

подпись поступающего

Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Директору Общества с ограниченной ответственностью
научно-производственной организации «РэйнбовСофт»
от

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Просим Вас принять сотрудников нашей организации в количестве _____ человек на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации//профессиональной переподготовки

« _____ ».

Планируемый период обучения:

Форма обучения: очно, очно-заочно (нужное подчеркнуть)

Оплату гарантируем.

Наименование организации: _____

Юридический адрес: _____

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____ к/с _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

(полностью)

Ф.И.О. ответственного за обучение

Контактный телефон

✓ Заявка составляется на фирменном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации.